

**ZARZĄDZENIE NR 105**  
**WÓJTA GMINY BORKI**  
z dnia 15 października 2015 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu zamieszczania płatnych reklam i ogłoszeń  
w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki CZAPLA**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3, i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 151, j. t. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin zamieszczania płatnych reklam i ogłoszeń w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki CZAPLA, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Redaktorowi naczelnemu Biuletynu Samorządowemu Gminy Borki CZAPLA.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin zamieszczania płatnych reklam i ogłoszeń w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki CZAPLA**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Wydawca Biuletynu Samorządowego Gminy Borki CZAPLA zwanego dalej „Biuletynem” jest Urząd Gminy Borki, ul. II Armii W. P. 41, 21-345 Borki, [borki@borkiradzynskie.pl](mailto:borki@borkiradzynskie.pl)
2. Redaktorem naczelnym Biuletynu jest Doradca Urzędu Gminy Borki merytorycznie odpowiedzialny za promocję gminy, zwany dalej Redaktorem.
3. Przyjmowanie przez wydawcę zleceń reklamowych oraz zamieszczanie reklam w Biuletynie następuje w oparciu o niniejszy regulamin oraz przepisy prawa.
4. Odpowiedzialność za treść reklam ponosi reklamodawca. W przypadku, gdyby w wyniku zamieszczenia reklamy w Biuletynie, wydawca poniósł jakąkolwiek szkodę związaną z zaspokojeniem roszczeń osób, których prawa zostały naruszone, na skutek zamieszczenia reklamy (w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej lub prawa osobiste) reklamodawca będzie zobowiązany naprawić taką szkodę w całości, nie wykluczając zwrotu kosztów postępowań prawnych, kosztów zastępstwa procesowego oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez wydawcę w związku z zaspokojeniem osób trzecich.
5. Wydawca zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczenia reklam mogących negatywnie wpłynąć na charakter lub styl Biuletynu albo wizerunek lub renomę wydawcy, jak również reklam niezgodnych z prawem lub naruszających prawa osób trzecich.
6. Wydawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia reklamowego bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu
7. Redaktor prowadzi rejestr reklam i ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie.

### **II. Zlecenia reklamowe**

1. Reklamy są zamieszczane w Biuletynie na podstawie pisemnych zleceń reklamowych składanych przez reklamodawcę. Zlecenia reklamowe mogą być składane wyłącznie na formularzu przygotowanym przez Wydawcę, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Integralną częścią zlecenia reklamowego jest materiał reklamowy, gotowy do zamieszczenia w Biuletynie. Wydawca przyjmuje materiały o rozdzielczości min. 300 dpi drogą mailową lub na nośnikach pamięci w formatach: JPG, PDF i TIF.
3. Reklam oraz ogłoszeń nie umieszcza się na pierwszej i drugiej stronie.
4. Istnieje możliwość wykupu abonamentu na umieszczanie ogłoszeń lub reklam (zwane dalej abonamentowym zleceniem reklamowym) w Biuletynie na 4 kolejny numery, które będą publikowane przez Wydawcę w kolejnych, następujących po sobie wydaniach Biuletynu przez okres wskazany w formularzu zlecenia.

5. Jednorazowe zlecenia reklamowe przyjmowane są w terminie do 15-stego dnia ostatniego miesiąca kwartału (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień), które będą publikowane w Biuletynie w pierwszym miesiącu kolejnego kwartału.

6. Abonamentowe zlecenia reklamowe (publikowane w kolejnych, następujących po sobie wydaniach Biuletynu) przyjmowane są w terminie do 15-stego dnia ostatniego miesiąca kwartału (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień), które będą publikowane w pierwszym miesiącu kolejnego kwartału.

### **III. Warunki płatności**

1. Ustala się następujące opłaty za reklamy i ogłoszenia w pełnym kolorze umieszczone w Biuletynie:

- 1) **1 strona A-4 - 200,00 zł brutto,**
- 2) **½ strony A-4 - 100,00 zł brutto,**
- 3) **¼ strony A-4 - 50,00 zł brutto,**
- 4) **1/8 strony A-4 - 30,00 zł brutto.**

Przy abonamentowym zleceniu reklamowym, kwota przypisana do określonego obszaru reklamy/ogłoszenia stanowi opłatę jednorazową za publikację w jednym numerze uiszczaną przez okres wskazany w formularzu zlecenia reklamowego.

2. Za dodatkową opłatą w wysokości 50,00 zł brutto bez względu na powierzchnię zajętą istnieje możliwość zamieszczenia reklamy lub ogłoszenia na przedostatniej lub ostatniej stronie.

3. Zapłata za zamieszczenie reklamy w Biuletynie następuje z góry (przed zamieszczeniem jednorazowej reklamy bądź przed kolejną publikacją reklamy abonamentowej) na podstawie faktury wystawionej przez Wydawcę.

4. Środki finansowe pozyskane z tytułu zamieszczenia płatnych reklam i ogłoszeń w Biuletynie są przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z promocją Gminy Borki.

### **IV. Reklamacje**

1. Ewentualne reklamacje należy składać w formie pisemnej w siedzibie Wydawcy w terminie 7 dni od daty ukazania się Biuletynu.

2. Reklamacja powinna zawierać udokumentowany opis wad lub usterek zamieszczonej reklamy w stosunku do złożonego zamówienia.

3. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, Wydawca po konsultacjach z reklamodawcą, zobowiązany jest sprostować wady i usterki reklamy ponownie umieszczając ją w Biuletynie w terminie wspólnie uzgodnionym przez strony.

4. Reklamodawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku błędu powstałego w wyniku niejasnych, wprowadzających w błąd instrukcji reklamodawcy lub wadliwie dostarczonych materiałów.

5. Złożenie reklamacji nie zwalnia reklamodawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu zamieszczenia reklamy.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu zamieszczania płatnych reklam i ogłoszeń  
w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki CZAPLA



Urząd Gminy Borki  
ul. II Armii W. P. 41  
21-345 Borki

ZLECENIE NR .....  
(wypełnia wydawca)

Zamawiam:\*

jednorazową reklamę/ogłoszenie\*\* w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki CZAPLA w numerze .....

abonamentową reklamę/ogłoszenie\*\* w Biuletynie Samorządowym Gminy Borki CZAPLA na ..... kolejnym numerów licząc od numeru .....

Wielkość reklamy/ogłoszenia oraz wartość zamówienia\*

- 1 strona A-4 - 200,00 zł brutto
- ½ strony A-4 - 100,00 zł brutto
- ¼ strony A-4 - 50,00 zł brutto
- 1/8 strony A-4 - 30,00 zł brutto

dodatkowa opłata w wysokości 50 zł brutto za umieszczenie ogłoszenia/reklamy w pełnym kolorze na przedostatniej i ostatniej stronie.

**Forma rozliczenia:** przelew; należność będzie płatna po otrzymaniu faktury VAT od wydawcy.

Upoważniam Gminę Borki (ul. II Armii W. P. 41, 21-345 Borki, NIP 538-185-00-04) do wystawienia faktury VAT bez mojego podpisu.

**Dane potrzebne do wystawienia faktury:**  
Dokładna nazwa i adres reklamodawcy

.....  
.....  
.....

**NIP:** .....

.....  
(podpis i pieczęć reklamodawcy)

**UWAGA: Do formularza zamówienia należy dołączyć wizualizację materiału reklamowego (wydruk, skan) z dopiskiem:**

Zlecam zamieszczenie następującego ogłoszenia reklamowego w numerze\*/w kolejnych ..... numerach rozpoczynając od numeru.....

.....  
(podpis i pieczęć reklamodawcy)

\*zaznaczyć właściwe  
\*\* niewłaściwe skreślić